

<b>KARTA OPISU MODUŁU KSZTAŁCENIA</b>		
Nazwa modułu/przedmiotu <b>Psychologia w zarządzaniu</b>		Kod <b>1011105221011105001</b>
Kierunek studiów <b>Inżynieria zarządzania - studia niestacjonarne II</b>	Profil kształcenia (ogólnoakademicki, praktyczny) <b>(brak)</b>	Rok / Semestr <b>1 / 2</b>
Ścieżka obieralności/specjalność <b>Zarządzanie zasobami i marketingiem</b>	Przedmiot oferowany w języku: <b>polski</b>	Kurs (obligatoryjny/obieralny) <b>obligatoryjny</b>
Stopień studiów: <b>II stopień</b>	Forma studiów (stacjonarna/niestacjonarna) <b>niestacjonarna</b>	
Godziny Wykłady: <b>16</b> Ćwiczenia: - Laboratoria: - Projekty/seminaria: -		Liczba punktów <b>2</b>
Status przedmiotu w programie studiów (podstawowy, kierunkowy, inny) <b>(brak)</b>		(ogólnouczelniany, z innego kierunku) <b>(brak)</b>
Obszar(y) kształcenia i dziedzina(y) nauki i sztuki		Podział ECTS (liczba i %)
<p><b>Odpowiedzialny za przedmiot / wykładowca:</b> <b>Odpowiedzialny za przedmiot / wykładowca:</b></p> <p>dr Paulina Siemieniak email: paulina.siemieniak@put.poznan.pl tel. +48 61 665 34 15 Wydział Inżynierii Zarządzania ul. Strzelecka 11 60-965 Poznań</p> <p>dr Maria Tarniowa-Bagińska email: maria.tarniowa-bagienska@put.poznan.pl tel. +48 61 665 34 06 Wydział Inżynierii Zarządzania ul Strzelecka 11, 60-965 Poznań</p>		
<b>Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności, kompetencji społecznych:</b>		
1	<b>Wiedza:</b>	Podstawowe wiadomości z zakresu nauk o człowieku oraz teorii organizacji i zarządzania
2	<b>Umiejętności:</b>	Podstawowe umiejętności logicznego myślenia oraz korzystania z posiadanej wiedzy do rozwiązywania problemów w systemie: pracownik - środowisko pracy
3	<b>Kompetencje społeczne</b>	Student wykazuje się wrażliwością na zagadnienia związane z przyszłym zawodem, ma świadomość konieczności ciągłego uzupełniania wiedzy i umiejętności
<b>Cel przedmiotu:</b> -Przedmiot ma na celu rozwinąć kompetencje i umiejętności w zakresie rozumienia podstawowych zjawisk społecznych i zachowań ludzkich w organizacji oraz czynników powodujących te zjawiska i zachowania; przeciwdziałania zjawiskom i zachowaniom negatywnym.		
<b>Efekty kształcenia i odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia</b>		
<b>Wiedza:</b>		
1. Student zna i rozumie mechanizmy sterujące zachowaniem człowieka - [K2A-W01; K2A-W06]		
2. Student ma uporządkowaną i rozszerzoną wiedzę w zakresie konfliktów występujących w organizacji, ich przyczyn, metod rozwiązywania oraz doboru odpowiednich sposobów komunikowania się - [K2A-W01; K2A-W06]		
3. Student rozumie problemy przywództwa w organizacji oraz odpowiedzialności zarządzających za jakość zasobów pracowniczych - [K2A-W01; K2A-W06]		
4. Student zna warunki i mechanizmy motywowania do pracy - [K2A-W01; K2A-W06]		
5. Student rozumie istotę stresu zawodowego i zna sposoby radzenia sobie na poziomie osoby oraz organizacji - [K2A-W01; K2A-W06]		
<b>Umiejętności:</b>		
1. Student potrafi kształtować warunki sprzyjające wykorzystaniu mechanizmów kierujących zachowaniem człowieka dzięki rozszerzonej wiedzy o charakterze interdyscyplinarnym - [K2A-U06; K2A-U07]		
2. Student potrafi rozpoznawać i prawidłowo interpretować przyczyny zjawisk społecznych oraz zachodzące między nimi związki - [K2A-U03; K2A-U01]		
3. Student posiada umiejętność merytorycznego argumentowania oraz poprawnego formułowania wniosków w zakresie motywacji pracy - [K2A-U08]		
4. Student potrafi analizować i oceniać warunki w układzie: Pracownik - Środowisko pracy - [K2A-U02]		
<b>Kompetencje społeczne:</b>		

1. Student potrafi współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role - [K2A-K02]
2. Student prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z kierowaniem innymi - [K2A-K03; S2A-K06]
3. Student rozumie potrzebę ciągłego doskonalenia kompetencji zawodowych - [K2A-K01]

### Sposoby sprawdzenia efektów kształcenia

Ocena formująca: na podstawie odpowiedzi na pytania dotyczące materiału omówionego na poprzednich wykładach

Ocena podsumowująca: 1) zaliczenie pisemne w formie testu 2) ocena aktywności

### Treści programowe

- Podstawy wiedzy psychologicznej o zachowaniu ludzi w organizacji
- Przywództwo w organizacji - istota, koncepcje, style
- Tworzenie warunków efektywnego wykorzystania potencjału pracowników - istota działalności kierowniczej
- Motywowanie jako funkcja - pojęcie motywacji, teorie, ogólne zalecenia dotyczące motywowania pracowników, reguły i techniki wpływu społecznego
- Mechanizmy zakłócające pracę zespołów
- Komunikacja w organizacji; argumentowanie, perswazja, autoprezentacja
- Organizacyjne źródła konfliktów, zachowania integrujące, twórcze rozwiązywanie konfliktów
- Stres w pracy zawodowej - uwarunkowania, źródła, skutki, radzenie sobie ze stresem

Metody dydaktyczne:

- wykład informacyjny, wykład problemowy, wykład konwersatoryjny

### Literatura podstawowa:

1. Psychologia w zarządzaniu, Tarniowa- Bagieńska M., Siemieniak P. Wyd. Politechniki Poznańskiej 2010
2. Psychologia organizacji, Jachnis A., Difin, Warszawa, 2008
3. Psychologia a wyzwania dzisiejszej pracy, Schultz D.P., Schultz S.E., PWN. Warszawa, 2002

### Literatura uzupełniająca:

1. Psychologia organizacji i zarządzania, Terelak J. F., Difin, Warszawa, 2006
2. Wywieranie wpływu na ludzi. Teoria i praktyka, Cialdini R. B., GWP, Gdańska, 2014

### Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta

Czynność	Czas (godz.)
1. Wykłady	16
2. Konsultacje	10
3. Przygotowanie do zaliczenia	10
4. Zaliczenie	4
5. Studiowanie literatury	10

### Obciążenie pracą studenta

forma aktywności	godzin	ECTS
Łączny nakład pracy	50	2
Zajęcia wymagające bezpośredniego kontaktu z nauczycielem	30	1
Zajęcia o charakterze praktycznym	0	0